РЕШЕНИЕ

**Совета сельского поселения Михайловский сельсовет муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан**

**«Об утверждении планов работ (мероприятий) администрации сельского поселения Михайловский сельсовет муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан на 2018 год»**

Заслушав главу сельского поселения Михайловский сельсовет Васильева А.М., Совет сельского поселения Михайловский сельсовет решил:

1. Утвердить поквартально планы работ (мероприятий) сельского поселения Михайловский сельсовет муниципального района Дуванскийрайон Республики Башкортостан на 2018 год (приложения №1,2,3,4).

Председатель Совета

сельского поселения

Михайловский сельсовет: А.М. Васильев

№92

16 февраля 2018 года

Приложение №1

к решению Совета

сельского поселения

Михайловский сельсовет

№92 от 16.02.2018 г.

ПЛАН

работы (мероприятий) сельского поселения Михайловский сельсовет муниципального района Дуванский район

Республики Башкортостан на первый квартал 2018 года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | мероприятия | сроки | Ответственные лица |
| 1 | Провести заседание сельского Совета с рассмотрением вопросов:  - отчет главы сельского поселения и председателя Совета Сельского поселения Михайловский сельсовет о проделанной работе за 2017 год  - утверждение планов работ на 2018г.  - текущие вопросы | февраль | Совет сельского поселения, управляющий делами |
| 2 | Рассмотреть вопросы об укреплении пожарной безопасности в ЛПХ и учреждениях, находящихся на территории сельского поселения Михайловский сельсовет | Март-апрель | Глава сельского поселения, |
| 3 | Продолжить оформление документов по оформлению земельных участков и жилых домов в собственность, также оформление земель для сенокошения | постоянно | управляющий делами |
| 4 | Выявление и постановка на воинский на учет граждан, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев) на территории сельского поселения | постоянно | управляющий делами |
| 5 | Вести работу с общественными организациями по активизации их деятельности | регулярно | Администрация |
| 6 | Вести работу среди населения по благоустройству населенных пунктов | постоянно | Администрация |
| 7 | Подготовка и проведение выборов Президента Российской Федерации | Февраль-март | Глава сельского поселения |
| 8 | Вести работу по своевременному поступлению в бюджет налоговых и неналоговых платежей | постоянно | Глава сельского поселения  Управляющий делами |
| 9 | Контролировать работу индивидуальных предпринимателей | постоянно | Администрация, |
| 10 | Вести подготовку к праздникам  -73 годовщине Победе в Вов 1941-1945г.  - «Здравствуйте, односельчане»  - 8 марта, 23 февраля | Январь-март | Администрация, общественные организации |
| 11 | Обеспечить своевременное представление отчетов в вышестоящие организации | регулярно | Ответственные лица |

Приложение №2

К решению Совета

Сельского поселения

Михайловский сельсовет

№ 92 от 16.02.2018г.

ПЛАН

Работы (мероприятий) администрации сельского поселения Михайловский сельсовет муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан на второй квартал 2018 года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | мероприятия | сроки | Отв. Лица |
| 1 | Подготовиться к пропуску Паводка – 2018 г. Создать комиссию, составить план по подготовке к пропуску Паводка – 2018 г. | апрель | Администрация,  коллективы учреждения (по согласованию) |
| 2 | Во всех населенных пунктах провести субботники по санитарной очистке территории | апрель | Коллективы учреждений  (по согласованию) |
| 3 | Провести месячник пожарной безопасности во всех населенных пунктах | апрель | Администрация |
| 4 | Провести сходы граждан по вопросу организации пастьбы скота во всех населенных пунктах | Апрель-май | Администрация |
| 5 | Подготовить и провести мероприятия, посвященные празднованию 73 годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945года | Апрель, май | Администрация,  Коллективы учреждений (по согласованию) |
| 6 | Вести работу по благоустройству населенных пунктов | постоянно | Администрация, |
| 7 | Упорядочить места свалок мусора, содержать их в порядке | постоянно | Глава сельского поселения |
| 8 | Провести очередную сессию | апрель | Совет сельского поселения, управляющий делами |
| 9 | Принять участие в проведении праздника «Сабантуй -2018»  - организовать подворье  -предоставить выставку народных умельцев и кулинарных изделий  - участвовать на районном концерте | июнь | Администрация  Работники культуры  (по согласованию) |
| 10 | Вести подготовку к проведению праздника в « День села» | июнь | Глава сельского поселения,  Организационная комиссия |
| 11 | Вести работу налоговых и неналоговых платежей | постоянно | Управляющий делами |
| 12 | Обеспечить своевременное представление отчетов в вышестоящие организации | постоянно | Ответственные лица |

Приложение №3

К решению Совета

Сельского поселения

Михайловский сельсовет

№ 92 от 16.02.2018г.

ПЛАН

работы (мероприятий) администрации сельского поселения Михайловский сельсовет муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан на третий квартал 2018 года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | мероприятия | сроки | Отв. Лица |
| 1 | Вести работу по поддержке санитарного состояния территории сельского поселения | Постоянно | Глава сельского поселения, |
| 2 | Оказать помощь в работе отдела молодежи по обеспечению массовости участников спортивных соревнований | Постоянно | Администрация |
| 3 | Подготовка и проведение выборов депутатов Госсобрания-Курултая Республики Башкортостан | Август-сентябрь | Глава сельского поселения |
| 4 | Подготовить и провести мероприятия, посвященные «Году Семьи» | сентябрь | Глава сельского поселения, работники культуры |
| 5 | Упорядочить места свалок мусора в населенных пунктах | постоянно | Глава сельского поселения, |
| 6 | Обеспечить выполнение плана поступления налоговых и неналоговых средств в бюджет | В течение квартала | Глава сельского поселения , управляющий делами |
| 7 | Организовать проверку состояния пастьбы скота индивидуального сектора | Постоянно | Глава сельского поселения |
| 8 | Провести сессию Совета сельского поселения Михайловский сельсовет | сентябрь | Совет сельского поселения, управляющий делами |
| 9 | Ремонтировать уличное освещение в населенных пунктах | сентябрь | Глава сельского поселения |
| 10 | Обеспечить своевременное представление отчетов в вышестоящие организации | постоянно | Ответственные лица |

Приложение №4

К решению Совета

Сельского поселения

Михайловский сельсовет

№ 92 от 16.02.2018г.

ПЛАН

работы (мероприятий) администрации сельского поселения Михайловский сельсовет муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан на четвертый квартал 2018 года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | мероприятия | сроки | Отв. Лица |
| 1 | Организовать экологические субботники по санитарной уборке территорий производственных участков, личных подворий | октябрь | Руководители подведомственных учреждений (по согласованию) |
| 2 | Подготовить и провести праздник, посвященный очередной годовщине провозглашения Декларации о государственной суверенитете Республики Башкортостан | октябрь | Директор СДК, заведующие (по согласованию) |
| 3 | Оказать помощь коллективам работников культуры в подготовке к художественной самодеятельности | В течение квартала | Коллектив СДК,СК (по согласованию), администрация |
| 4 | Организовать и провести День пожилых людей с чаепитием по всем населенным пунктам | октябрь | Коллектив СДК и СК, женсовет, совет ветеранов, совет инвалидов (по согласованию) |
| 5 | Вести работу среди населения по вопросу искоренения пьянства и предупреждения правонарушений | постоянно | Администрация, участковый уполномоченный полиции/по согласованию/ |
| 6 | Провести очередную сессию по утверждению проекта бюджета на следующий год | ноябрь | Совет сельского поселения, управляющий делами |
| 7 | Вести работу по своевременному сбору налоговых и неналоговых платежей | постоянно | Глава сельского поселения управляющий делами |
| 8 | Обеспечить своевременное представление отчетов в районные организации | постоянно | Ответственные работники |
| 9 | Продолжить работу по оформлению земельных участков ЛПХ и жилых домов в собственность | постоянно | Специалист 1 категории, управляющий делами |
| 10 | Провести заседание с работниками подведомственных организаций о подведении итогов за 2018 год, утверждение бюджета на следующий год | декабрь | Глава сельского поселения,  управляющий делами |
| 11 | Провести заседание с работниками СДК и СК о подготовке и проведению новогоднего Бал-Маскарада в населенных пунктах. | декабрь | Глава сельского поселения |
| 12 | Обеспечить своевременное представление отчетов в вышестоящие организации | постоянно | Ответственные лица |